

IUHVADno-2026-626

Sosiaali- ja terveystoimen työsopimussuhteisten tehtävien muutokset, ikääntyneiden palvelut

Valmistelu ja lisätiedot:
vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut) Kirsi Oksanen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ikääntyneiden palveluissa Porvoon kotihoidossa on ohjaajan toimi, joka on ollut avoimena työntekijän siirryttyä eläkkeelle. Esitetään, että avoin ohjaajan toimi lakkautetaan ja tilalle perustetaan lähihoitajan työsopimussuhteinen toimi.

Kotihoidon nykyisessä toimintaympäristössä ei ole tarvetta erilliselle ohjaajan tehtävälle, vaan työtehtävät painottuvat pääosin välittömään asiakastyöhön. Ohjaajan toimen lakkauttaminen vahvistaa tehtävien ja vastuiden selkeyttä kotihoidossa. Lähihoitajan toimen perustaminen on tuottavuusohjelman mukainen (Esitys. Kotihoidon vahvistaminen palvelurakenteen keventämiseksi). Kotihoidon resursointia on edelleen vahvistettava asiakasmäärän kasvaessa alueellisen resurssien tasaamisen ohella. Muutoksella saavutettava kustannussäästö ohjaajan ja lähihoitajan tehtäväkohtaisten palkkojen erosta vuositasona noin 1332 euroa.

Kelpoisuusvaatimuksena lähihoitajan tehtävään on lähihoitajan tutkinto tai aikaisempi perushoitajatutkinto sekä rekisteröinti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden rekisteriin. Yksikön tarpeen mukainen kielitaitovaatimus. Hinnoittelutunnus on SOTE-sopimus, S4SVM100 ja tehtäväkohtainen palkka on 2870,00 euroa.

Esitetään päätettäväksi seuraavia työsopimussuhteisten tehtävien muutoksia:

KP		Nimike	Toimenpide
4775	Porvoon kotihoito	Ohjaaja	Lakkautetaan
4775	Porvoon kotihoito	Lähihoitaja	Perustetaan

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (51§) mukaan hyvinvointialuejohtaja perustaa ja lakkauttaa työsopimussuhteiset toimet ja päättää niiden kelpoisuusvaatimuksista.

Päätös

Päätän, että

- Porvoon kotihoidon kustannuspaikalta lakkautetaan ohjaajan toimi ja perustetaan tilalle lähihoitajan toimi 15.2.2026 alkaen.
- Lähihoitajan tehtävän kelpoisuusvaatimukseksi lähihoitajan tutkinnon tai aikaisemman perushoitajatutkinnon sekä rekisteröinnin sosiaali- ja

terveydenhuollon ammattihenkilöiden rekisteriin. Yksikön tarpeen mukainen kielitaitovaatimus. Hinnoittelutunnus on SOTE-sopimus, S4SVM100 ja tehtäväkohtainen palkka on 2870,00 euroa.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

vastuualuejohtaja (ikääntyneiden palvelut), sosiaali- ja terveysjohtaja, hallintopäällikkö (sos.- ja terveystoimi), HR, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

17.02.2026

Minna Tokkari

johdon assistentti /lednings assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 17.02.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.